

## 11a Excel Drucken, sortieren, fixieren *Aufgabe zum Film*

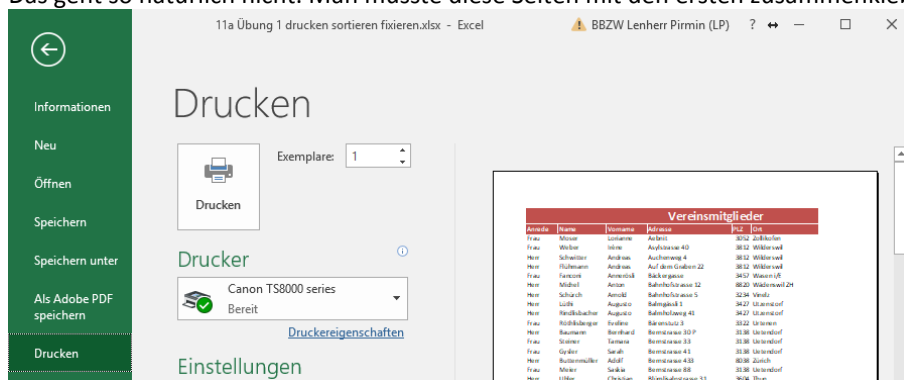
### Übung 1

Öffnen Sie die Datei: «11a Übung 1 drucken sortieren fixieren.xlsx»

#### • Lange Listen ausdrucken

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	<b>Vereinsmitglieder</b>							
2	<b>Anrede</b>	<b>Name</b>	<b>Vorname</b>	<b>Adresse</b>	<b>PLZ</b>	<b>Ort</b>	<b>Mitgliedschaft</b>	<b>Beitrag</b>
3	Frau	Moser	Lorianne	Aebnit	3052	Zollikofen	Aktiv	70
4	Frau	Weber	Irène	Asylstrasse 40	3812	Wilderswil	Passiv	35
5	Herr	Schwitzer	Andreas	Auchenweg 4	3812	Wilderswil	Passiv	35
6	Herr	Flühmann	Andreas	Auf dem Graben 22	3812	Wilderswil	Aktiv	70
7	Frau	Fanconi	Annerösli	Bäckergasse	3457	Wasen i/E	Aktiv	70
8	Herr	Michel	Anton	Bahnhofstrasse 12	8820	Wädenswil ZH	Passiv	35
9	Herr	Schürch	Arnold	Bahnhofstrasse 5	3234	Vinelz	Aktiv	70
10	Herr	Lüthi	Augusto	Balmgässli 1	3427	Utzenstorf	Passiv	35
11	Herr	Rindlisbacher	Augusto	Balmholzweg 41	3427	Utzenstorf	Aktiv	70

- Drücken Sie Ctrl+P; so gelangen Sie zur **Druckvorschau**. Diese Datei wird auf 6 Seiten ausgedruckt. Die Spalten G und H werden auf einzelnen Seiten ausgedruckt. Das geht so natürlich nicht. Man müsste diese Seiten mit den ersten zusammenkleben!?



- Passen Sie bei der **Umbruchvorschau** den Ausdruck so an, dass die Spalten G und H auch auf dem ersten Papier Platz haben. Prüfen auf der untersten Seite, ob es noch einzelne Zeilen hat. Diese einzelnen Zeilen sollen auch noch auf der oberen Seite ausgedruckt werden.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	<b>Vereinsmitglieder</b>								
2	<b>Anrede</b>	<b>Name</b>	<b>Vorname</b>	<b>Adresse</b>	<b>PLZ</b>	<b>Ort</b>	<b>Mitgliedschaft</b>	<b>Beitrag</b>	
21	Frau	Jaussi	Susanne	Brunngasse 54	3526	Brenzlikofen	Passiv	35	
22	Herr	Schürch	Daniel	Buchholzstrasse 19	3608	Thun	Passiv	35	
23	Frau	Zihlmann	Regula	Buchholzweg 32	3608	Thun	Aktiv	70	
24	Frau	Zimmermann	Daniela	Bundesbahnweg 15	3608	Thun	Passiv	35	
25	Frau	Steiner	Denise	Bundkofen	3174	Thörishaus	Aktiv	70	
26	Frau	Garcon	Doris	Burgdorfstrasse 22	3634	Thierachern	Passiv	35	

- Auf der Seite 2 fehlt die **Überschrift**. Stellen Sie den Druck so ein, dass die obersten zwei Zeilen auf jeder Seite ausgedruckt werden.
- Prüfen Sie jetzt nochmals, ob auf dem letzten Papier plötzlich wieder einzelne Zeilen erscheinen. Korrigieren Sie das.
- **Fixieren** Sie die ersten zwei Zeilen so, dass sie immer auf dem Bildschirm sichtbar bleiben, auch wenn Sie nach unten scrollen.
- **Druckbereich:** Ich will gar nicht alles ausdrucken. Die Spalte A und die Spalte H soll nicht ausgedruckt werden. Stellen Sie das entsprechend ein.



- **Sortieren**

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	<b>Vereinsmitglieder</b>							
2	Anrede ▾	Name ▾	Vorname ▾	Adresse ▾	PLZ ▾	Ort ▾	Mitgliedschaft ▾	Beitrag ▾
3	Frau	Moser	Lorianne	Aebnit	3052	Zollikofen	Aktiv	70
4	Frau	Weber	Irène	Asylstrasse 40	3812	Wilderswil	Passiv	35
5	Herr	Schwitzer	Andreas	Auchenweg 4	3812	Wilderswil	Passiv	35
6	Herr	Flühmann	Andreas	Auf dem Graben 22	3812	Wilderswil	Aktiv	70
7	Frau	Fanconi	Annerösli	Bäckergasse	3457	Wasen i/E	Aktiv	70
8	Herr	Michel	Anton	Bahnhofstrasse 12	8820	Wädenswil ZH	Passiv	35
9	Herr	Schürch	Arnold	Bahnhofstrasse 5	3234	Vinelz	Aktiv	70
10	Herr	Lüthi	Augusto	Balmgässli 1	3427	Utzenstorf	Passiv	35
11	Herr	Rindlisbacher	Augusto	Balmholzweg 41	3427	Utzenstorf	Aktiv	70

- Sortieren Sie die Liste dem Namen nach von A bis Z.
- Erstellen Sie aus der Liste eine Datentabelle, sodass in jeder Spaltenüberschrift ein kleiner Pfeil sichtbar wird mit dem sortiert werden kann.
- Ändern Sie das Aussehen dieser Datentabelle.