



11a Excel Drucken, sortieren, fixieren Aufgabe zum Film

Übung 1

Öffnen Sie die Datei: «[11a Übung 1 drucken sortieren fixieren.xlsx](#)»

- Lange Listen ausdrucken

Vereinsmitglieder							
Anrede	Name	Vorname	Adresse	PLZ	Ort	Mitgliedschaft	Beitrag
Frau	Moser	Lorianne	Aebnitz	3052	Zollikofen	Aktiv	70
Frau	Weber	Irène	Asylstrasse 40	3812	Wilderswil	Passiv	35
Herr	Schwitter	Andreas	Auchenweg 4	3812	Wilderswil	Passiv	35
Herr	Flühmann	Andreas	Auf dem Graben 22	3812	Wilderswil	Aktiv	70
Frau	Fanconi	Anneröсли	Bäckergasse	3457	Wasen i/E	Aktiv	70
Herr	Michel	Anton	Bahnhofstrasse 12	8820	Wädenswil ZH	Passiv	35
Herr	Schürch	Arnold	Bahnhofstrasse 5	3234	Vinzelz	Aktiv	70
Herr	Lüthi	Augusto	Balmgässli 1	3427	Utzenstorf	Passiv	35
Herr	Rindlisbacher	Augusto	Balmholzweg 41	3427	Utzenstorf	Aktiv	70

- Drücken Sie **Ctrl+P**; so gelangen Sie zur **Druckvorschau**.

Diese Datei wird auf 6 Seiten ausgedruckt. Die Spalten G und H werden auf einzelnen Seiten ausgedruckt.
Das geht so natürlich nicht. Man müsste diese Seiten mit den ersten zusammenkleben!?

The screenshot shows the 'Drucken' (Print) dialog box in Excel. On the left, there's a sidebar with options like 'Informationen', 'Neu', 'Öffnen', 'Speichern', 'Speichern unter', 'Als Adobe PDF speichern', and 'Drucken'. The main area has 'Exemplare: 1' selected. Below that is a 'Drucken' button. Under 'Drucker', it shows 'Canon TS8000 series' and 'Bereit'. At the bottom, there's a 'Druckereigenschaften' (Printer Properties) button. To the right of the dialog, a preview window shows the 'Vereinsmitglieder' table.

- Passen Sie bei der **Umbruchvorschau** den Ausdruck so an, dass die Spalten G und H auch auf dem ersten Papier Platz haben. Prüfen auf der untersten Seite, ob es noch einzelne Zeilen hat. Diese einzelnen Zeilen sollen auch noch auf der oberen Seite ausgedruckt werden.

Vereinsmitglieder							
Anrede	Name	Vorname	Adresse	PLZ	Ort	Mitgliedschaft	Beitrag
Frau	Jaussi	Susanne	Brunngasse 54	3526	Brenzikofen	Passiv	35
Herr	Schürch	Daniel	Buchholzstrasse 19	3608	Thun	Passiv	35
Frau	Zihlmann	Regula	Buchholzweg 32	3608	Thun	Aktiv	70
Frau	Zimmermann	Daniela	Bundesbahnhofweg 15	3608	Thun	Passiv	35
Frau	Steiner	Denise	Bundkofen	3174	Thörishaus	Aktiv	70
Frau	Garcon	Doris	Burgdorfstrasse 22	3634	Thierachern	Passiv	35

- Auf der Seite 2 fehlt die **Überschrift**. Stellen Sie den Druck so ein, dass die obersten zwei Zeilen auf jeder Seite ausgedruckt werden.
- Prüfen Sie jetzt nochmals, ob auf dem letzten Papier plötzlich wieder einzelne Zeilen erscheinen. Korrigieren Sie das.
- Fixieren** Sie die ersten zwei Zeilen so, dass sie immer auf dem Bildschirm sichtbar bleiben, auch wenn Sie nach unten scrollen.
- Druckbereich:** Ich will gar nicht alles ausdrucken. Die Spalte A und die Spalte H soll nicht ausgedruckt werden. Stellen Sie das entsprechend ein.



- **Sortieren**

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Vereinsmitglieder							
2	Anrede	Name	Vorname	Adresse	PLZ	Ort	Mitgliedschaft	Beitrag
3	Frau	Moser	Lorianne	Aebnitz	3052	Zollikofen	Aktiv	70
4	Frau	Weber	Irène	Asylstrasse 40	3812	Wilderswil	Passiv	35
5	Herr	Schwitter	Andreas	Auchenweg 4	3812	Wilderswil	Passiv	35
6	Herr	Flühmann	Andreas	Auf dem Graben 22	3812	Wilderswil	Aktiv	70
7	Frau	Fanconi	Anerösli	Bäckergasse	3457	Wasen i/E	Aktiv	70
8	Herr	Michel	Anton	Bahnhofstrasse 12	8820	Wädenswil ZH	Passiv	35
9	Herr	Schürch	Arnold	Bahnhofstrasse 5	3234	Vinelz	Aktiv	70
10	Herr	Lüthi	Augusto	Balmgässli 1	3427	Utzenstorf	Passiv	35
11	Herr	Rindlisbacher	Augusto	Balmholzweg 41	3427	Utzenstorf	Aktiv	70

- Sortieren Sie die Liste dem Namen nach von A bis Z.
- Erstellen Sie aus der Liste eine Datentabelle, sodass in jeder Spaltenüberschrift ein kleiner Pfeil sichtbar wird mit dem sortiert werden kann.
- Ändern Sie das Aussehen dieser Datentabelle.