

Auftrag Formatierungsarten

Ziel

Drei Formatierungsarten beherrschen:

1. Seitenformat
2. Absatzformate
3. Zeichenformate

Aufgabe

1. Öffnen Sie die Datei [Haarlem.docx](#).
2. Stellen Sie alle **Seitenränder** rechts / links und oben / unten auf 1.5 cm.
3. Geben Sie dem ganzen Dokument die Schriftart **Tahoma, 10 Punkt**
4. Drehen Sie das Papier von Querformat auf **Hochformat**.
5. Erstellen Sie zwei Textspalten mit einer Zwischenlinie.
6. Ersetzen Sie das rote **X** mit dem Bild Haarlem.jpg (Breite: 8.37cm)
Schneiden Sie dieses Bild oben und unten zu, bis es **ca. 9 cm hoch** ist.
(Achtung, die Bildbreite bleibt 8.37 cm!)
Ersetzen Sie das grüne **X** mit dem Bild Wirzweli.jpg (Breite: 8.37cm)
Ersetzen Sie das blaue **X** mit dem Bild Stanserhorn.jpg (Breite: 8.37cm)
7. Richten Sie das ganze Dokument im **Blocksatz** aus.
8. Schalten Sie die **Silbentrennung** ein.
9. Markieren Sie den ganzen Text und stellen Sie den **Absatzabstand vor und nach auf 6 Pt.** ein.
10. Vor und nach den **Überschriften** hat es leere Zeilen. Löschen Sie diese.
11. "[Haarlem - Stanserhorn - Hitzkirch](#)" **Formatieren** Sie diesen Titel wie folgt:
Tahoma 14 Punkt, Fett, Farbe Blau, Abstand nach dem Titel 10 Punkt, vor dem Titel 3 Punkt.
12. "[24. Juli 2013](#)" **Formatieren** Sie diese Überschrift wie folgt: Tahoma 10 Punkt, Fett, Farbe Grün, Abstand nach dem Titel 6 Punkt, vor dem Titel 6 Punkt.
13. **Übernehmen Sie die Formatierung** für alle nachfolgenden Überschriften (Format übertragen)
14. Machen Sie bei den beiden Textabsätzen unter dem Titel "[24. Juli 2013](#)" einen **hängenden Einzug** von 0.5 cm.
Machen Sie bei den 5 Textabsätzen unter dem Titel "[24. Oktober 2013](#)" einen **Erstzeileneinzug** von 0.5 cm.
Machen Sie beim Absatz unter dem Titel "[24. Oktober 2013 am Abend](#)" einen **Einzug links** von 1 cm.
15. Das Wort "[Bild](#)" hängt komisch am rechten Rand. Korrigieren Sie das so, dass keine Lücke dazwischen mehr ist.
16. Schneiden Sie "[Haarlem - Stanserhorn - Hitzkirch](#)" aus und fügen Sie diesen Titel in die **Kopfzeile** ein. Entfernen Sie überschüssige Zeilenschaltungen. (Unsichtbare Zeichen einschalten)
Fügen Sie bei diesem Titel eine "**Rahmenlinie unten**" ein.
17. Schneiden Sie "[Pirmin Lenherr am 25. Oktober 2013](#)" aus und fügen Sie den Text in der **Fusszeile** wieder ein. Entfernen Sie überschüssige Zeilenschaltungen. (Unsichtbare Zeichen einschalten)
18. Fügen Sie am Ende des Textes dieses **Sonderzeichen** ein.
(siehe Webdings)
Machen Sie es 72 Pt gross und grün.
19. Speichern Sie Ihre Lösung auf dem Stick ab.

